



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป (งานพัสดุ) โรงพยาบาลบ่อเกลือ จ.น่าน โทร.๐๕๔-๗๗๘-๐๖๘

ที่ นน.๐๐๓๓.๓๐๑/๓๒๔๐

วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อเกลือ

### ๑. เรื่องเดิม

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้โดยนำมาปรับปรุงเนื้อหารายละเอียดข้อความ จัดทำเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) เพื่อให้เข้ากับบริบทของการขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค มีประเด็นการประเมินจำแนกออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ ๒ การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดผลการดำเนินการเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานของรัฐ

### ๒. ข้อเท็จจริง

๒.๑ องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน MOIT๓ หน่วยงานส่งหลักฐานรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ และมีการเสนอรายงานต่อผู้บังคับบัญชา มีรายละเอียดดังนี้

๑. มีบันทึกข้อความ ที่ผู้บริหารลงนามรับทราบรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ และมีการขออนุญาตนำไปเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. มีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ที่มีลักษณะเป็นรูปเล่มรายงาน โดยต้องนำเสนอข้อมูลการวิเคราะห์อย่างเป็นระบบตามข้อมูลประกอบข้อความข้อ ๒. ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ

(๒.๑) การวิเคราะห์ความเสี่ยง

(๒.๒) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค / ข้อจำกัด

(๒.๓) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ

(๒.๔) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

อันจะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุในปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๖

๓. มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒.๒ งานพัสดุ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยการรวบรวมข้อมูลมาวิเคราะห์อย่างเป็นระบบ ครบทั้ง ๔ องค์ประกอบ คือ (๑.) การวิเคราะห์ความเสี่ยง (๒.) การวิเคราะห์ปัญหาอุปสรรค/ข้อจำกัด (๓.) การวิเคราะห์ความสามารถในการประหยัดงบประมาณ (๔.) แนวทางแก้ไขและปรับปรุงกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ

/๓. ข้อพิจารณา...

### ๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มงานบริหารทั่วไปพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานของโรงพยาบาลบ่อเกลือเป็นไปอย่างตรงไปตรงมา มีความถูกต้อง ชัดเจน ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน ตลอดจนให้ประชาชนสามารถเข้าถึงข้อมูลได้ง่ายและเป็นระบบ จึงเห็นควรเผยแพร่รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่เสนอมาพร้อมนี้

### ๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบได้โปรดลงนาม

๑. รับทราบ รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. อนุญาตให้นำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุฯ เผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลบ่อเกลือ [www.bkhosp.com](http://www.bkhosp.com)

(นายศักรนันท์ วงศ์จริยะขจร)

นักวิชาการพัสดุ

### ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อเกลือ

เพื่อรับทราบตามข้อ ๑. และอนุญาตตามข้อ ๒.

(นางนิภาพร ใจพล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

### ความเห็นผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อเกลือ

ทราบ/ลงนามแล้ว

(นายหุจิศักดิ์ วรเดชวิทยา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติหน้าที่

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อเกลือ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕  
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ่อเกลือ จังหวัดน่าน..... วัน/เดือน/ปี : ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕..... หัวข้อ : หน่วยงานมีรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. รายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและมีการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕.....  Link ภายนอก : ไม่มี..... หมายเหตุ : ..... ..... ..... .....	
ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  ศักรินทร์ วงศ์จริยะขจร ( นายศักรินทร์ วงศ์จริยะขจร ) นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	ผู้อนุมัติรับรอง  นิภาพร ใจพล (นางนิภาพร ใจพล) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลเผยแพร่  กฤตนิย เกตุแก้ว (นายกฤตนิย เกตุแก้ว) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๕	