



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานทั่วไป โรงพยาบาลบ่อเกลือ จังหวัดน่าน โทร.๐-๕๔๗๗-๘๐๖๖.....

ที่ นน ๐๐๓๓.๓๐๑/๓๔๖..... วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗.....

เรื่อง รายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด.....

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อเกลือ

๑. ต้นเรื่อง

ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข ได้นำการประเมินของสำนักงาน ป.ป.ช. มาประยุกต์ใช้โดยนำมาปรับปรุงเนื้อหารายละเอียดข้อความ จัดทำเป็นแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (MOPH Open Data Integrity and Transparency Assessment : MOIT) เพื่อให้เข้ากับบริบทของการขยายผลเพื่อพัฒนาและยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ราชการส่วนภูมิภาค มีประเด็นการประเมินจำแนกออกเป็น ๙ ตัวชี้วัด โดยตัวชี้วัดที่ ๗ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เปิดผลการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน ต้องแสดงถึงเจตนาหรือคำมั่นว่า จะปฏิบัติหน้าที่และบริหารหน่วยงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต โปร่งใสและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล หน่วยงาน ต้องดำเนินการจัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และแผนปฏิบัติการส่งเสริมคุณธรรมของชมรมจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ที่สอดคล้อง กับแผนปฏิบัตินโยบายด้านการป้องกัน ปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) และแผนปฏิบัตินโยบายด้านการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม กระทรวงสาธารณสุข ระยะที่ ๒ (พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๗๐) เพื่อเป็นการสนับสนุนและส่งเสริมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในหน่วยงาน และการส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้เป็นรูปธรรมและอย่างต่อเนื่อง

๒. ข้อเท็จจริง

องค์ประกอบด้านหลักฐานบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน MOIT๑๔

หน่วยงาน ส่งหลักฐานที่แสดงถึงการรายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรม ข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ในระบบรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด (MOPH Solicit Report System : MSRS) ศูนย์ปฏิบัติการต่อต้านการทุจริต กระทรวงสาธารณสุข มีรายละเอียดดังนี้

๑. รายงานผลการส่งเสริมการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน : กรณีการเรียไ้ และกรณีการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ในระบบ MSRS ทั้งนี้หน่วยงานต้องดำเนินการพิมพ์ (Print) รายงานฯ ที่ได้จากระบบ MSRS ตามตัวอย่างในหน้า ๑๐๖ นำขึ้นหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๒. ผู้บังคับบัญชาต้องสั่งการให้นำรายงานการเรียไ้และการให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด ที่ได้จากระบบ MSRS ไปเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะ ผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

๓. รายงานตามข้อ ๑. จำนวน ๒ รอบ ดังนี้

๓.๑ รอบ ๖ เดือน ภายในวันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗

นำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้า ภายในวันที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗

๓.๒ รอบ ๑๒ เดือน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม ๒๕๖๗

นำ link วางในระบบ MITAS อย่างช้า ภายในวันที่ ๑๔ กันยายน ๒๕๖๗

๓. ข้อพิจารณา

กลุ่มบริหารงานทั่วไป พิจารณาแล้วว่าเพื่อเปิดเผยการดำเนินการเกี่ยวกับการป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน จึงได้ดำเนินการดังนี้

๓.๑ รายงานการเรียไรรและกาให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน ผ่านระบบ MSRS ตามระยะเวลาที่กำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกฉบับนี้

๔. ข้อเสนอ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด

๔.๑ รับทราบรายงานการเรียไรรและกาให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน

๔.๒ อนุญาตนำข้อมูลตามข้อ ๔.๑ เผยแพร่ขึ้นเว็บไซต์ของ โรงพยาบาลบ่อเกลือ www.bkhosp.com

(นายศักรนันท์ วงศ์จริยะขจร)
นักวิชาการพัสดุ

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มบริหารงานทั่วไป

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อเกลือ

เห็นควรอนุมัติตามข้อ ๔.๑ และอนุญาตตามข้อ ๔.๒

(นางนิภาพร ใจพล)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

คำสั่งผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อเกลือ

อนุมัติ/ลงนามแล้ว

(นายหุจิศักดิ์ วรเดชวิทยา)

นายแพทย์เชี่ยวชาญ (ด้านเวชกรรมป้องกัน) ปฏิบัติหน้าที่
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลบ่อเกลือ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลาง
โรงพยาบาลบ่อเกลือ จังหวัดน่าน
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนกลางสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในสำนักปลัดกระทรวงสาธารณสุข	
<p>ชื่อหน่วยงาน : โรงพยาบาลบ่อเกลือ จังหวัดน่าน.....</p> <p>วัน/เดือน/ปี : ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗.</p> <p>หัวข้อ : การเรียรและกาให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน</p> <p>รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ)</p> <p>๑. รายงานการเรียรและกาให้หรือรับของขวัญหรือประโยชน์อื่นใด รอบ ๖ เดือน</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p> <p>Link ภายนอก : ไม่มี.....</p> <p>หมายเหตุ :.....</p> <p>.....</p> <p>.....</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบกาให้ข้อมูล</p> <p>ศักรนนทน วงศ์จริยะขจร (นายศักรนนทน วงศ์จริยะขจร) นักวิชาการพัสดุ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p>นิภาพร ใจพล (นางนิภาพร ใจพล) นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>
<p>ผู้รับผิดชอบกาเนาข้อมูลเผยแพร่</p> <p>กฤตนัย เกตุแก้ว (นายกฤตนัย เกตุแก้ว) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗</p>	